

ई-मेल द्वारे



महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ
राहुरी-४१३७२२ जि. अहमदनगर (महाराष्ट्र)

संकेतस्थळ :-www.mpkv.nic.in
दुरध्वनी क्र.(०२४२६)-२४३२०४

ई-मेल :-acaudit.mpkv@gov.in
फॅक्स क्र:- (०२४२६)-२४३२३८

जा.क्र.मफुकृवि/स.नि.३/वा. ताळेबंद/परिपत्रक/७९/२०१८

दि. ०१/०२/२०१८

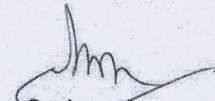
परिपत्रक

विषय :- सन २०१६-१७ या वर्षाचा वार्षिक ताळेबंद (Balance Sheet) तयार करणे बाबत...

उपरोक्त विषयास अनुसरून, महाराष्ट्र कृषी विद्यापीठ कायदा-१९८३ मधील ५५(२) अन्वये विद्यापीठाचा वार्षिक ताळेबंद शासनास सादर करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार सन २०१६-१७ या वर्षाचा वार्षिक ताळेबंद (Balance Sheet) तयार करण्याचे काम सनदी लेखापरीक्षक, राहुरी यांनी दि.३०/०१/२०१८ पासून सुरु केलेले आहे.

याकरीता सनदी लेखापरीक्षक यांनी सोबत जोडलेल्या पत्रान्वये नमुद केलेली दि.३१/०३/२०१६ अखेरची माहिती लेखा संहिता-१९९१ मधील विहित नमुन्यात मागविलेली आहे. त्या अनुषंगाने आपल्या विभागाशी संबंधित असलेली माहिती तयार करून दि. ०५/०२/२०१८ पर्यंत खास दुतामार्फत या कार्यालयास सादर करावी.

नमुद केलेली माहिती ताळेबंद तयार करणे करीता आवश्यक असल्याने या कामी प्रथम प्राधान्य देण्यात यावे, हि विनंती.


नियंत्रक

प्रत माहिती व कार्यवाहीसाठी सादर.

- १ सहयोगी अधिष्ठाता, पदव्युत्तर महाविद्यालय, मफुकृवि, राहुरी.
- २ सहयोगी अधिष्ठाता, डॉ.अ.शि.कृ.अ.महाविद्यालय, राहुरी
- ३ सहयोगी अधिष्ठाता, कृषी महाविद्यालय, पुणे

(कृ.मा.प.)

- 18 मा.सहा.नियंत्रक (२),
मा.सहा.नियंत्रक (३),
म.फु.कृ.वि.राहुरी.

दि.३०/०१/२०१८

विषय- ताळेबंद तयार करण्यासाठी आवश्यक माहिती उपलब्ध करून देणे बाबत..

मा.महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आपणांस विनंती करण्यात येते की, ताळेबंद तयार करण्यासाठी खालील आवश्यक माहिती उपलब्ध करून देण्यासाठी सर्व विभागांना सुचना द्याव्यात -

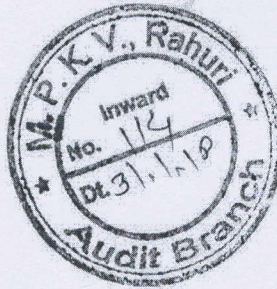
१. जमीन (Land) - अकाऊंट कोड KV-69,KV-85 नमुना प्रमाणे.
२. इमारत (Building)- अकाऊंट कोड KV-68 नमुना प्रमाणे.
३. मशिनरी- (Machinery) अकाऊंट कोड KV-88 नमुना प्रमाणे.
४. फर्निचर, डेड स्टॉक, (Office Appliances) KV-74,KV-40 नमुना प्रमाणे.
५. जनावरे (Live Stock) KV-103 नमुना प्रमाणे.
६. शिल्लक माल- KV-70 नमुना प्रमाणे.
७. अग्रीमे Advances KV-41,KV-42 नमुना प्रमाणे.
८. गुंतवणुक- KV-103, KV-18 नमुना प्रमाणे.
९. येणे रक्कम (Credit Sale) KV-101 नमुना प्रमाणे.
१०. बँक शिल्लक (Bank Balance) KV-33 नमुना प्रमाणे.
११. बयाणा रक्कम (Caution Money), इतर देय डिपॉझिट (Contractor Securities Deposit) - KV-75 नमुना प्रमाणे.
१२. कर्मचारी अग्रीम (Advances to Employee)- KV-31 नमुना प्रमाणे.
१३. कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी देणे- KV- 81 नमुना प्रमाणे.
१४. देय बिल रक्कम- KV-101 नमुना प्रमाणे.

सदर माहिती दि. ३१/०३/२०१६ अखेर पर्यंतची द्यावी.
कळावे,

आपला विश्वासु

Suresh

सी.ए. सुरेश डौले.



प्रत - मा.नियंत्रक, म.फु.कृ.वि.राहुरी.